



FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS DE HONORARIOS
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DEL PUESTO: VERIFICADOR DOCUMENTAL Y TELEFONICO NC

NIVEL DEL PUESTO: 2 SUELDO BRUTO: \$9,299.00

Es el que se utiliza en el tabulador para puestos de honorarios

MISIÓN DEL PUESTO: Consiste en el propósito fundamental del mismo "su razón de ser", buscando la congruencia y contribución con la misión del puesto inmediato superior.

REALIZAR LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL Y TELEFÓNICA DE LOS PROGRAMAS DE BECAS CON RELACIÓN AL CALENDARIO DE REFERENCIA OPERATIVA PARA APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO Y LAS FUNCIONES QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS

1. Indicar el objetivo que contribuya a la misión seleccionada
2. Indicar las funciones las que contribuyan al objetivo del puesto en orden de importancia (1 es la más importante para lograr el objetivo del puesto).

Funciones que contribuyen al logro del objetivo

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN

OBJETIVO 1	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL Y TELEFÓNICA DE LOS PROGRAMAS DE BECAS CON RELACIÓN AL CALENDARIO DE REFERENCIA OPERATIVA PARA APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE MEJORA.
FUNCIÓN 1	REGISTRAR EN EL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO LA VERIFICACIÓN DOCUMENTAL Y TELEFÓNICA QUE SE REALICE.
FUNCIÓN 2	REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO DOCUMENTAL CON RELACIÓN A LAS ACCIONES SUSTANTIVAS Y ADJETIVAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS OPERATIVOS.
FUNCIÓN 3	REGISTRAR EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO INTERNO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN VERIFICACIÓN DOCUMENTAL Y VERIFICACIÓN TELEFÓNICA.

ENTORNO OPERATIVO

TIPO DE RELACIÓN: AMBAS

Elija el tipo de relación ()*

Explicar la relación seleccionada

EN EL ENTORNO OPERATIVO HAY RELACIONES INTERNAS DERIVADAS DE LA RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN, YA QUE LAS VERIFICACIONES DOCUMENTALES SE REALIZAN SOBRE REGISTROS ADMINISTRATIVOS LEVANTADOS POR EL PERSONAL DE LAS OFICINAS DE REPRESENTACIÓN. LA RELACIÓN EXTERNA OCURRE CON LA POBLACION BENEFICIARIA EN EL MARCO DE LAS VERIFICACIONES TELEFÓNICAS.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Características de la información (*): LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A CIUDADANOS EN SU SECTOR

(*):

ESCOLARIDAD Y/O AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS (*): PREPARATORIA O BACHILLERATO

GRADO DE AVANCE(*): TERMINADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CARRERA ESPECÍFICA

CARRERA ASOCIADA



2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS DE HONORARIOS
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL

EXPERIENCIA LABORAL:

AÑOS DE EXPERIENCIA:

0 >= 1

GRUPO DE EXPERIENCIA	ÁREA GENÉRICA	ÁREA ESPECÍFICA	ÁREA ASOCIADA
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS	POLITICA EDUCATIVA	CIENCIAS POLITICAS
PEDAGOGIA	TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS	METODOS PEDAGOGICOS	PEDAGOGIA
SOCIOLOGIA	CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL	POLITICA SOCIAL	SOCIOLOGIA

TABLA DE EQUIVALENCIA POR EXPERIENCIA

ESTUDIOS		EXPERIENCIA	
NIVEL	GRADO DE AVANCE	AÑOS	ÁREA ASOCIADA
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	TRABAJO SOCIAL, TRABAJO EN CAMPO
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	ASISTENCIA SOCIAL
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	JURIDICO
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	CAPACITACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	DESARROLLO SOCIAL
PREPARATORIA O BACHILLERATO	TRUNCO	0 >= 1	ATENCION CIUDADANA

CONDICIONES DE TRABAJO

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado

¿SE REQUIERE?

No

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

No

FRECUENCIA (*):

¿CAMBIO DE RESIDENCIA (*):

No

HORARIO DE TRABAJO(*):

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

No

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO:

No

De contestar SI, explique las razones en el recuadro

Es indispensable?

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS:

(Características físicas requeridas por el puesto).

No

Es indispensable?

De contestar SI, explique las razones en el recuadro

EL PUESTO ESTÁ BAJO CONDICIONES DE ESTRÉS:

No

EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES PONE EN RIESGO AL OCUPANTE O A SU FAMILIA?

No

CAPACIDADES GERENCIALES Y TÉCNICAS DEL PUESTO

CAPACIDADES INFORMÁTICAS

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	PROPÓSITO DE EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD	
		INGRESO	PERMANENCIA





FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS DE HONORARIOS
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL

MICROSOFT OFFICE	Básico	√	√

IDIOMA / LENGUA

En caso de que el puesto requiera que su ocupante tenga la capacidad de hablar, leer y/o escribir algún idioma y/o dialecto, deberá especificarse como capacidad técnica y anotar en la siguiente sección el detalle de su nivel de dominio.

IDIOMA Y/O LENGUA	NIVEL DE DOMINIO		
	LEER	HABLAR	ESCRIBIR

OBSERVACIONES:

SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL CUESTIONARIO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

OBSERVACIONES DEL ESPECIALISTA:

RECUADRO EXCLUSIVO PARA SER LLENADO POR LOS ESPECIALISTAS





**FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS DE HONORARIOS
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL**

AUTORIZÓ VALERIA LÓPEZ LÓPEZ DIRECTORA GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL

ELABORÓ MARIA ALEJANDRA MORENO GONZALEZ ASISTENTE EJECUTIVO A

REVISÓ GRISELDA HERNÁNDEZ DELGADO JEFA DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DEL PORTAL





**FORMATO DE PERFIL DE PUESTOS DE HONORARIOS
COORDINACIÓN NACIONAL DE BECAS PARA EL BIENESTAR BENITO JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO TERRITORIAL**

Código: O00-DGCST-NC-001

Revisión Núm	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	Motivo
1	20/12/2022	NUEVA CREACIÓN.	

